** ETKİNLİK FORMU No:**

(Talep-Onay-Takip)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Etkinlik Başlığı :** | Belirtiniz | | | | |
| **Etkinliği Düzenleyen Birim :** | Belirtiniz | | | | |
| **Etkinlik Tarihi :** | Belirtiniz | **Saati :** | Belirtiniz | **Süresi :** | Belirtiniz |
| **Etkinlik İçeriği**  *Program, Konuşmacılar,*  *Konuklar, Katılımcılar, isim, sayı vb* | Detaylı belirtiniz, yer yetmiyor ise ek olarak forma ekleyiniz | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Etkinlik Kampüsü** | Topkapı Kampüsü  Kampüs Dışı | **Etkinlik Yeri**  *Sınıf, Amfi vb. diğer detay bilgiler* | Belirtiniz |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Etkinlik Kategorisi** | Akademik  Öğrenci Kulübü Etkinliği | Tanıtım Etkinliği  Diğer | **Tahmini Katılımcı Sayısı :**  Belirtiniz |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Etkinlik**  **Türü :** | Kongre  Konferans  Seminer/Panel | Söyleşi  Konser/Dinleti  Sergi | Film Gösterisi  Sportif  Parti/Kutlama | İSÜ Dışına Ziyaret  İSÜ’ye Ziyaret  Diğer |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Etkinlik İçerik Sorumlusu :** | Belirtiniz |  | **Etkinlik KİPD Sorumlusu :** | Seçiniz |
| **Telefon :** | Belirtiniz |  | **Telefon :** | 6140 |
| **E-Posta :** | Belirtiniz |  | **E-Posta :** | kurumsal.iletişim@istinye.edu.tr |
|  |  |  | *Talep edilen tarih/saatte mekan müsaittir.* | İmza |

*Yukarıda detayları belirtilen etkinliğin ekteki ihtiyaçlar dikkate alınarak gerçekleştirilmesi hususunu müsaadelerinize arz ederim.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Etkinliği Talep Eden:** | | Belirtiniz |
|  |  | İmza : |  |
|  |  | Tarih : | Belirtiniz |

**AKADEMİK ONAY\***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bölüm/Program Başkanı** | | **Dekan/Müdür** | | **Rektör** | |
| Belirtiniz | | Belirtiniz | | Prof.Dr. Melih Bulu | |
| *Uygundur* | İmza | *Uygundur* | İmza | *Uygundur* | İmza |
| Tarih : |  | Tarih : |  | Tarih : |  |

\*: Etkinlik Kategorisi Akademik dışında olan etkinlikler için akademik onay gerekmez.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yazı İşleri Kabul Tarihi** |  |  | İmza |  |

**TALEPLER**

**Kurumsal İletişim ve Pazarlama**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Baskı/Plaket**  Davetiye Basımı Adet ( )  Afiş Basımı Adet ( )  Masa İsimliği Adet ( )  Yaka Kartı Adet ( )  Plaket/Ödül Adet ( )  Teşekkür Belgesi Adet ( )  Katılım Belgesi/Sertifikası Adet ( )  Çiçek Buketi *(tercih edilmez)* Adet ( )  LÖSEV Bağış Sertifikası Adet ( )  Darüşşafaka Bağış Sertifikası Adet ( )  TEMA Bağış Sertifikası Adet ( ) | **Mecra Kullanımı**  Davetiye Dağıtımı  İSÜ İçi E-Posta Duyurusu  İSÜ Dışı E-Posta Duyurusu  İSÜ Web Sitesi Duyurusu  İSÜ Sosyal Medya Duyurusu  Basın Bülteni  Video/Foto Çekimi  İSÜ TV Canlı Yayın  Basın Toplantısı  Gazete İlanı  İnternet Reklamı  TV Reklamı | **Açıklamalar**  Detaylı Belirtiniz |
| Tahmini Bütçe | |  |

**Bilgi Sistemleri ve Teknolojileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Donanım**  Projeksiyon Cihazı  Seyyar Projeksiyon Perdesi  Notebook Bilgisayar  Internet Bağlantısı  Kürsü Mikrofonu Adet ( )  Telsiz Yaka Mikrofonu Adet ( )  Telsiz El Mikrofonu Adet ( ) | Seyyar Amfi/Hoparlör  Tepegöz  Lazer Pointer  Özel Ses Sistemi  Özel Işık Düzeni | **Açıklamalar**  Detaylı Belirtiniz |
| Tahmini Bütçe | |  |

**Teknik ve Destek Hizmetler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Catering**  İkram-Yiyecek Kişi Sayısı ( )  İkram-İçecek Kişi Sayısı ( ) | **Mekan Düzenlemesi**  Masa Adet ( )  Koltuk Adet ( )  Sandalye Adet ( )  Kürsü Adet ( )  Masa Bayrağı Adet ( )  Salon/sahne için çiçek Adet ( ) | **Açıklamalar**  Detaylı Belirtiniz |
| **Ulaşım**  Konukların Transferi Kişi Sayısı ( )  Katılımcıların Transferi Kişi Sayısı ( ) |
| **Diğer**  Simultane Tercüme  Özel Güvenlik  Ambulans  Vale Hizmeti |
| Tahmini Bütçe | |  |

**İDARİ/MALİ YÖNETİM ONAYI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Mali İşler / Satınalma | Genel Sekreter/Genel Koordinatör |